

仕様書

陸前高田市（以下「賃借人」という。）と訪問支援等移動用車両賃貸人（以下「賃貸人」という。）との間における、賃貸借の履行にあたっては、本仕様書に基づき実施するものとする。

1 総則

- (1) 賃借人及び賃貸人は、契約書及び本仕様書に基づき、信義を重んじ誠実に契約を履行しなければならない。
- (2) 賃貸人は、賃貸人の所有する車両又は賃貸人の手配により借り上げる車両（以下「借上車両」という。）を賃借人に貸与し、賃借人はその賃借料を支払うものとする。
- (3) 両者は、契約書及び本仕様書に記載されたことに関して知り得た秘密、その他契約の履行に関して知り得た秘密を他人に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。契約期間終了後及び契約解除後も同様とする。

2 借上車両の車種、台数及び規格等

- (1) 車種及び台数 軽自動車 2台（うち1台は軽バン可）
- (2) 乗車定員 4名
- (3) 総排気量 660cc以下
- (4) 駆動方式 4輪駆動車
- (5) 変速機 AT
- (6) ラジオ 標準のもので可
- (7) 時計 ラジオ付属可
- (8) エアコン マニュアル可
- (9) タイヤ 標準装備のノーマルタイヤ
(冬季はスタッドレスタイヤ4本（ホイール付）装着とすること)
- (10) 車体色 原則白、グレー又はシルバー（賃借人と協議可能）
- (11) その他 平成27年度燃費基準達成車相当以上

3 自動車保険

賃貸人が賃借人に貸し出す車両は、自動車損害賠償責任保険のほか、次の保険補償を最低限具備した車両とする。

- (1) 対人補償 無制限
- (2) 対物補償 無制限
- (3) 車両保障 時価額
- (4) 人身傷害補償 1名につき3,000万円まで

4 燃料費、メンテナンス費用及び保険料等

- (1) 契約期間中の燃料費は、賃借人が負担する。
- (2) 保険料、公課費用、消耗品、スタッドレスタイヤ、タイヤ交換費用、修繕費、その他車両メンテナンス及び車検、法定点検に係る費用は賃借人が負担する。
- (3) 賃借人は、借上期間中の車両に交換の必要が生じたときは、賃貸人に車両の交換を請求できる。賃貸人はこの請求があったとき、当該借上車両と同等程度の車両と交換するものとし、この場合は、交換前の車両と引き続き借り上げがなされたものとする。ただし、あらかじめ賃借人の承認を得た場合は、この限りでない。

5 権利義務の譲渡等の禁止

- (1) 賃借人は、借上車両を陸前高田市職員及び市長が特に必要と認める者以外の者に使用させてはならない。
- (2) 賃貸人は、契約から生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は担保に供することができない。ただし、あらかじめ賃借人の承認を得た場合は、この限りでない。

6 納入場所

陸前高田市役所

7 納入期限

令和8年4月1日

8 賃貸借期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

9 その他

- (1) 支払方法は隔月払いとする。
- (2) 自動車の納入に当たっては、岩手県軽自動車協会の管内で登録を行うこと。
- (3) 本仕様に定めのない事項は両者が協議し定める。